

INSTRUCTIVO DE LLENADO CÉDULA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

ANVERSO

ENCABEZADO	
(1)	Ciclo escolar correspondiente
(2)	Fecha en que se elabora el documento

DATOS GENERALES DEL ALUMNO(A)	
(1)	Número de identificación del alumno (NIA)
(2)	Apellido paterno, materno y nombre(s) del alumno
(3)	Clave única de registro de población (CURP) del alumno
(4)	Fecha de nacimiento del alumno (día/mes/año)
(5)	País en el que nació el alumno
(6)	Entidad federativa en la que nació el alumno
(7)	Género del alumno(a)
(8)	Indicar si el alumno cuenta con una falta o limitación de alguna facultad física o mental que imposibilite o dificulte el desarrollo normal de sus actividades
(9)	Indicar grupo sanguíneo al que pertenece el alumno
(10)	Lengua nativa del alumno

DATOS DEL PADRE	
(1)	Apellido paterno, materno y nombre(s) del padre del alumno(a)
(2)	Clave única de registro de población (CURP) del padre del alumno(a)
(3)	Fecha de nacimiento del padre del alumno(a) (día/mes/año)
(4)	País en el que nació el padre del alumno(a)
(5)	Grado máximo de estudios del padre del alumno(a)
(6)	Indicar si el padre habita en el mismo domicilio que el alumno(a)
(7)	Marcar en caso de que el padre sea el encargado de la tutela del alumno(a)
(8)	Marcar en caso de que el padre del alumno(a) haya fallecido
(9)	Indicar país en donde reside el padre del alumno(a)
(10)	Indicar entidad en donde reside el padre del alumno(a)
(11)	Indicar municipio en el que reside el padre del alumno(a)
(12)	Indicar localidad en donde reside el padre del alumno(a)
(13)	Indicar código postal del lugar de residencia del padre del alumno(a)
(14)	Indicar la colonia del lugar de residencia del padre del alumno(a)
(15)	Indicar la calle del lugar de residencia del padre del alumno(a)
(16)	Colocar número exterior del lugar de residencia del padre del alumno(a)
(17)	Colocar número interior del lugar de residencia del padre del alumno(a)
(18)	Número del teléfono fijo en donde se pueda localizar al padre del alumno(a)
(19)	Número del teléfono celular del padre del alumno(a)
(20)	Indicar correo electrónico del padre del alumno(a)
(21)	Indicar el tipo de trabajo que realiza el padre del alumno(a)
(22)	Indicar el horario en el que se encuentra laborando el padre del alumno(a)
(23)	Colocar un número telefónico del lugar donde labora el padre del alumno(a)
(24)	Colocar el número de extensión si es requerida del lugar donde labora el padre del alumno(a)
(25)	Colocar el correo electrónico del lugar del trabajo del padre del alumno(a)

DATOS DE LA MADRE	
(1)	Apellido paterno, materno y nombre(s) de la madre del alumno(a)
(2)	Clave única de registro de población (CURP) de la madre del alumno(a)
(3)	Fecha de nacimiento de la madre del alumno(a) (día/mes/año)
(4)	País en el que nació la madre del alumno(a)
(5)	Grado máximo de estudios de la madre del alumno(a)
(6)	Indicar si la madre habita en el mismo domicilio que el alumno(a)
(7)	Marcar en caso de que la madre sea el encargado de la tutela del alumno(a)
(8)	Marcar en caso de que la madre del alumno(a) haya fallecido
(9)	Indicar país en donde reside la madre del alumno(a)
(10)	Indicar entidad en donde reside la madre del alumno(a)
(11)	Indicar municipio en el que reside la madre del alumno(a)
(12)	Indicar localidad en donde reside la madre del alumno(a)
(13)	Indicar código postal del lugar de residencia de la madre del alumno(a)
(14)	Indicar la colonia del lugar de residencia de la madre del alumno(a)
(15)	Indicar la calle del lugar de residencia de la madre del alumno(a)
(16)	Colocar número exterior del lugar de residencia de la madre del alumno(a)
(17)	Colocar número interior del lugar de residencia de la madre del alumno(a)

(18)	Número del teléfono fijo en donde se pueda localizar a la madre del alumno(a)
(19)	Número del teléfono celular de la madre del alumno(a)
(20)	Indicar correo electrónico de la madre del alumno(a)
(21)	Indicar el tipo de trabajo que realiza la madre del alumno(a)
(22)	Indicar el horario en el que se encuentra laborando la madre del alumno(a)
(23)	Colocar un número telefónico del lugar donde labora la madre del alumno(a)
(24)	Colocar el número de extensión si es requerida del lugar donde labora la madre del alumno(a)
(25)	Colocar el correo electrónico del lugar del trabajo de la madre del alumno(a)

REVERSO

DATOS DEL TUTOR	
(1)	Indicar el parentesco que tiene el tutor con el alumno
(2)	Apellido paterno, materno y nombre(s) del tutor del alumno(a)
(3)	Clave única de registro de población (CURP) del tutor del alumno(a)
(4)	Fecha de nacimiento del tutor del alumno(a) (día/mes/año)
(5)	País en el que nació el tutor del alumno(a)
(6)	Grado máximo de estudios del tutor del alumno(a)
(7)	Indicar si el tutor habita en el mismo domicilio que el alumno(a)
(8)	Resolución o sentencia emitida por la Autoridad Jurisdiccional (Juez), el cual debe contener nombre y firma del Juez, número de juzgado, fecha de resolución, nombre de las personas involucradas y el sentido de la resolución que indique quien ejerce la patria potestad
(9)	Indicar país en donde reside el tutor del alumno(a)
(10)	Indicar entidad en donde reside el tutor del alumno(a)
(11)	Indicar municipio en el que reside el tutor del alumno(a)
(12)	Indicar localidad en donde reside el tutor del alumno(a)
(13)	Indicar código postal del lugar de residencia del tutor del alumno(a)
(14)	Indicar la colonia del lugar de residencia del tutor del alumno(a)
(15)	Indicar la calle del lugar de residencia del tutor del alumno(a)
(16)	Colocar número exterior del lugar de residencia del tutor del alumno(a)
(17)	Colocar número interior del lugar de residencia del tutor del alumno(a)
(18)	Número del teléfono fijo en donde se pueda localizar al tutor del alumno(a)
(19)	Número del teléfono celular del tutor del alumno(a)
(20)	Indicar correo electrónico del tutor del alumno(a)
(21)	Indicar el tipo de trabajo que realiza el tutor del alumno(a)
(22)	Indicar el horario en el que se encuentra laborando el tutor del alumno(a)
(23)	Colocar un número telefónico del lugar donde labora el tutor del alumno(a)
(24)	Colocar el número de extensión si es requerida del lugar donde labora el tutor del alumno(a)
(25)	Colocar el correo electrónico del lugar del trabajo del tutor del alumno(a)

DOCUMENTO PROBATORIO	
(1)	Colocar el Estado de la República Mexicana u oficina Consular del Servicio Exterior Mexicano donde se realizó la inscripción del alumno(a) al registro civil
(2)	Municipio de la República Mexicana donde se realizó la inscripción al registro civil del alumno(a)
(3)	Indicar los datos administrativos del acta de nacimiento (No. de Libro, No. de acta, Clave de registro e identificación personal (CRIP))
(4)	En caso de ser extranjero colocar el número asignado por el Instituto Nacional de Migración
(5)	En caso de ser residente temporal o permanente colocar el folio de la carta de naturalización
(6)	En caso de encontrarse en un proceso judicial colocar el no. juzgado y el folio de la ficha
(7)	Marcar esta casilla en caso de no contar con ninguno de los documentos probatorios solicitados

DATOS DE LA ESCUELA	
(1)	Colocar el nombre de la escuela
(2)	Indicar la clave del centro de trabajo (CCT) de la escuela
(3)	Indicar el turno en el que estará inscrito el alumno
(4)	Indicar el grado en el que estará inscrito el alumno
(5)	Indicar el grupo en el que estará inscrito el alumno
(6)	Colocar la zona escolar a la que pertenece la escuela

FIRMAS	
(1)	Asentar nombre y firma del padre o tutor del alumno
(2)	Asentar nombre y firma del director de la escuela
(3)	Colocar el sello de la institución educativa